

План работы на 2022 год МБДОУ №33

Председатель профкома Багатова А.Г.

Январь

1. Провести заседание профкома и утвердить мероприятия по подготовке к отчётному профсоюзному собранию.
2. Составить список членов профсоюза, у кого в текущем году предстоят юбилейные и знаменательные даты, своевременно подготовить наградные документы и поздравления.

Февраль

1. Подготовить праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.
2. Рассмотреть вопрос о награждении работников в связи с Международным женским днём 8 марта.
3. Принять участие в обсуждении предварительной аттестации педагогических кадров на новый учебный год.

Март

1. Сделать отметку в профсоюзных билетах об уплате членских взносов за год.
2. Провести заседание профкома с участием администрации «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдение режима отдыха».
3. Праздничные мероприятия, посвящённые 8 марта.

Апрель

1. Организация и проведение месячника по охране труда.
2. Всемирный День охраны труда 28.04.2021г.
3. Подготовка и организация летнего отдыха работников и их детей.

Май

1. Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Победы.
2. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей
3. Оформить подписку на газету «Мой профсоюз».
4. Спартакиада работников образования.

Июнь-Август

1. Привести в порядок делопроизводство в профкоме.
2. Держать на контроле соблюдение трудового законодательства при возможном сокращении штата сотрудников.

Сентябрь

1. Провести сверку состава профсоюзной организации и провести работу по вовлечению в Профсоюз вновь принятых сотрудников.
2. Утвердить на собрании трудового коллектива локальные акты.
3. Ознакомить членов Профсоюза с порядком и условиями оказания социальной поддержки членов профсоюза.
4. Принять участие в праздновании 27 сентября «День воспитателя и всех дошкольных работников».

Октябрь

Поздравление ветеранов педагогического труда в связи с Днём пожилого человека 1 октября.

Оформить подписку на газету «Мой профсоюз».

Ноябрь

1. День здоровья- 18 ноября.
2. День матери- 26 ноября.
3. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

Декабрь

1. Провести анализ выполнения коллективного договора и итоги довести до сведения работников. Внести в колдоговор необходимые изменения и дополнения.
2. Совместно с комиссией по охране труда провести анализ выполнения соглашения по охране труда.
3. Согласовать по графику отпусков на новый календарный год.
4. Подготовить и сдать статистический отчёт.
5. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год.

План работы профсоюзной организации на 2021 - 2022 год МБДОУ №33

Сентябрь

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Проведение сверки учета членов Профсоюза.
4. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

Октябрь

1. Поздравление ветеранов педагогического труда.
2. Проверка инструкций по охране труда.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Согласовать график отпусков работников.
2. Организация новогодних подарков для многодетных семей членов Профсоюза.
3. Отчет о выполнении коллективного договора.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Провести выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях.

Февраль

1. Подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Дню 8 Марта.

Март

1. Поздравить членов профсоюза с 8 Марта.
2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера»

Апрель

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

Май

1. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

Июль

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда за 1 полугодие 2022 года»

Август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.